

OGGETTO: *accesso ai documenti per motivi di ricerca – decreto legislativo n. 41 del 22/1/2004 – e nuovo regolamento provinciale di accesso ai documenti - art. 19 punti 5 e 7*

Il sottoscritto _____ per conto _____

nato a _____ Il _____

residente (o con sede) in _____ Via _____

tel. _____ (fax n. _____)

nella sua qualità di: _____

(specificare i poteri rappresentativi nel caso di appartenenza ad uno comitato o associazione od altro organismo)

CHIEDE

Di consultare i sottoindicati documenti amministrativi depositati

- nell'archivio storico (documenti con più di 70 anni)
- nell'archivio corrente e/o di deposito (documenti con meno di 70 anni per i quali non sono state ancora effettuate le operazioni di scarto)

dell'Amministrazione provinciale di Belluno

per scopi storici inerenti alla ricerca:

Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente

salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento

ai sensi dell'art. 9 del regolamento provinciale di accesso si comunica quanto segue:.

- a) l'ufficio competente per il procedimento è _____
- b) il responsabile del procedimento è _____ telefono diretto n.: _____
- c) l'oggetto del documento è quello identificato dal richiedente nella presente richiesta
- d) in caso l'ufficio ritenga di NON accogliere l'istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea all'accoglimento
- e) la richiesta si intende rifiutata nel caso di silenzio protrattosi oltre 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, o dal ricevimento delle osservazioni o allo scadere del termine di 10 giorni di cui al precedente punto d)
- f) contro il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) ovvero al Difensore Civico Provinciale (Via S.Andrea 5 – 32100 Belluno)
- g) il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo della Provincia

- allegata: copia carta di identità
- consegnata copia istanza con timbro di arrivo

Belluno, _____

firma: _____

SI AUTORIZZA: il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a _____

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI _____

a) per i seguenti motivi: _____

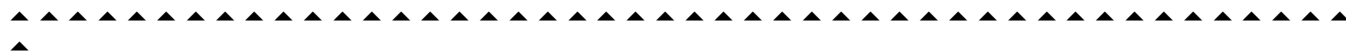
b) per disposizione di legge o per dichiarazione del Presidente della Provincia per motivi di riservatezza (citare l'art. di legge od il provvedimento presidenziale) _____

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI:

(indicare la motivazione e l'articolo di legge o di regolamento provinciale)

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____



esercitato l'accesso in data: _____ firma per ricevuta _____